



**Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2025 года

№ 1284

г. Бокситогорск

**Об утверждении Устава
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств»**

На основании постановлений администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2010 № 1152 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 03.10.2011 № 793 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных учреждений», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бокситогорского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую редакцию Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств».

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств» Полину Ольгу Александровну (паспорт: серия 41 15, номер 684328, выдан ТП №85 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Бокситогорском районе от 29.07.2015, код подразделения 470-058) зарегистрировать Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств» в Инспекции Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области (Единый регистрационный центр по Ленинградской области).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области:

от 06.07.2015 № 834 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств»;

от 16.10.2017 № 1256 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Яковлеву И.Ю.

Глава администрации

С.Ф. Мухин

Разослано: КО - 2, МБОУ ДО «БДШИ» - 2, в дело

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034700507225 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.12.2025 за ГРН 2254701315394



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
от 24.11.2025 № 1284
(приложение)

У С Т А В

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»
(МБОУ ДО «БДШИ»)

г. Бокситогорск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является образовательной организацией дополнительного образования и предназначено для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, ориентированных на получение обучающимися художественного образования.

Учреждение создано в 1959 году приказом по Бокситогорскому районному отделу культуры как «Детская музыкальная школа»;

в дальнейшем Учреждение было переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Школа искусств» (постановление Главы администрации Бокситогорского района Ленинградской области от 23.08.1993 № 595);

далее зарегистрировано постановлением Главы администрации муниципального образования «Бокситогорский район» от 25.10.2000 № 436 как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Бокситогорская детская школа искусств»;

далее Учреждение переименовано постановлением Главы администрации муниципального образования «Бокситогорский район» от 30.11.2004 № 566 как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бокситогорская детская школа искусств»;

на основании постановления Главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 08.11.2006 № 423 принято решение о реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бокситогорская детская школа искусств» путем присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бокситогорская детская художественная школа».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бокситогорская детская школа искусств» является универсальным правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бокситогорская детская художественная школа» в соответствии с передаточным актом.

На основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 03.10.2011 № 793 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бокситогорская детская школа искусств».

На основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 31.03.2015 № 455 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств».

1.2. Наименование Учреждения.

1.2.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств».

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «БДШИ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес Учреждения: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Комсомольская, дом 22.

Почтовый адрес Учреждения: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Комсомольская, дом 3а.

Фактические адреса места осуществления деятельности:

187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Воронина, дом 3;

187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Комсомольская, дом 3а.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель), в том числе в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Адрес местонахождения: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9, ИНН 4701001923, ОГРН 1024700507567.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, печать, штамп, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.12. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной и иной деятельности населения.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств), ориентированных на получение обучающимися художественного образования.

2.3.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в целях формирования и приобретения знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, развития творческих способностей, удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии в области художественного образования и эстетического воспитания.

2.4. Учреждение так же осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

2.4.2. Организация и проведение массовых мероприятий (концерты, конкурсы, фестивали, выставки и др.);

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Основные задачи образовательной деятельности Учреждения:

3.1.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

3.1.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

3.1.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

3.1.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

3.1.5. выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.1.6. профессиональная ориентация обучающихся, обеспечение освоения обучающимися дополнительных программ в области искусств для поступления в профессиональные учреждения культуры и искусства;

3.1.7. формирование у обучающихся в процессе обучения умения приобретать и творчески применять полученные знания и навыки;

3.1.8. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

3.1.9. социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

3.1.10. формирование общей культуры обучающихся;

3.1.11. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с программой развития и годовым планом работы Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами в области искусств, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития.

3.6. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области искусств: дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.7. В Учреждении реализуются дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

Нормативный срок освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств составляет до 9 лет.

Программы учебных предметов дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств разрабатываются Учреждением по каждому учебному предмету самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также срокам обучения по этим программам. Согласно ФГТ программы учебных предметов являются частью дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Учебные планы дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств разрабатываются Учреждением также в соответствии с ФГТ. Учебные планы и программы разрабатываются Учреждением с учётом укомплектованности педагогическими кадрами, материально-технического состояния и финансового обеспечения Учреждения.

3.8. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются Учреждением самостоятельно, с учетом кадрового потенциала, материально-технических

условий Учреждения, а также региональных особенностей. Требования к структуре дополнительной общеразвивающей программы и срокам обучения регламентируются положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению дополнительной общеразвивающей программы. Учебные планы дополнительных общеразвивающих программ в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

3.11. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами обучающихся, сформированных в группы одного возраста или разных возрастных категорий, а также индивидуально.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении, в том числе комплектование групп, режим занятий, длительность перерывов между занятиями, осуществляется в порядке, установленном положением об организации образовательного процесса в Учреждении, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

3.14. Образовательная деятельность в Учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) осуществляется в порядке, установленном положением об организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами).

3.15. Продолжительность учебного года, количество учебных недель, периодичность и продолжительность каникул определяется Учреждением ежегодно самостоятельно календарным учебным графиком.

3.16. Режим работы Учреждения:

понедельник-пятница: с 08:00 до 21:00;

суббота: с 09:00 до 18:00;

воскресенье: выходной.

3.17. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь (с дневным пребыванием) на своей базе по месту жительства детей с постоянным или переменным количеством детей в лагере.

3.18. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания.

3.19. Объединения (группы) комплектуются из детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет.

3.20. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.21. Правила приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и нормативными актами определяются Учреждением самостоятельно.

3.22. Процедура приема в Учреждение регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, которые не могут противоречить закону, порядку, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.23. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.24. Порядок предоставления платных образовательных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с положением об оказании платных образовательных услуг.

3.25. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности и порядка текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на основании положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.26. Учреждение в соответствии с лицензией выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения документы (свидетельство) об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.27. Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, документы (свидетельство) об окончании данного Учреждения. Форма указанных документов самостоятельно определяется Учреждением в положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

3.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы в области искусств и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки утверждается приказом Учреждения.

3.29. Учреждение взаимодействует с предприятиями, организациями, учреждениями, учебными заведениями, акционерными обществами, ассоциациями; проводит на своей базе экспериментальную, научно-исследовательскую, творческую работу, научные объединения обучающихся; осуществляет поиск современных форм работы; поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

3.30. Учреждение, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными организациями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении.

3.31. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется положением о методическом совете.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и взрослых. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям и взрослым не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательных отношений относятся:

4.1.1. обучающиеся;

4.1.2. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.3. педагогические работники и их представители;

4.1.4. организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать формы получения образования и формы обучения, дополнительные общеобразовательные программы в области искусств из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать законные Права и интересы обучающихся;

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

совместно с преподавателями Учреждения контролировать обучение своего ребенка и создать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоения им учебных программ;

обеспечить посещение ребенком Учреждения согласно расписания и своевременно ставить преподавателя в известность о возможном отсутствии ребенка на занятии;

выполнять договор, регламентирующий отношения с Учреждением;

нести материальную ответственность вместе со своими детьми за нанесенный ущерб Учреждению;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Основные права, обязанности и ответственность педагогических работников:

4.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

на свободу совести, на свободное выражение своих взглядов и убеждений, если они не противоречат Конституции Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

на свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся, если они не наносят вреда здоровью учащихся

- и не противоречат нормам поведения и законодательству Российской Федерации;
- свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - на оказание обучающимся наряду с обязательными дополнительными, в том числе и платными, образовательных услуг;
 - на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - на сокращенную рабочую неделю;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и Бокситогорского муниципального района, правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, коллективным договором, трудовым договором и другими локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.4.2. Педагогические работники обязаны:
- выполнять условия трудового договора, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - обеспечивать выполнение учебных планов и образовательных программ;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами), взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке

обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

иные обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и Бокситогорского муниципального района, правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, коллективным договором, трудовым договором и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.5. Аттестация педагогических работников:

аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории;

проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением;

проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Ленинградской области;

порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.5. Основные права, обязанности и ответственность иных работников:

4.5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических работников, обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.5.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Порядок комплектования работниками Учреждения и условия оплаты их труда:

4.6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.6.2. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Порядок комплектования работниками Учреждения и условия оплаты их труда

устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и Бокситогорского муниципального района, правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, коллективным договором, трудовым договором, положением об оплате и стимулировании труда работников Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений в Устав;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

- согласование крупных сделок Учреждения;

- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение указанного имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным Уставом;

- заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения по согласованию с Собственником, заключает договоры, выдает доверенности; открывает лицевые счета Учреждения; по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения имеет директор, проживающий и работающий в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа). Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки работникам устанавливаются законодательством Ленинградской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области;

право на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

право на поощрение работников Учреждения;

право на привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

право на получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

право на повышение квалификации;

право на решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом к компетенции Директора.

5.8. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, нормативных правовых актов Бокситогорского муниципального района, трудового договора, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Устава;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному Директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в сроки установленные законодательством Российской Федерации;

информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией Директора.

5.9. Коллегиальные органы управления Учреждением:

5.9.1. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

5.9.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени

Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждение могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.10. Общее собрание работников Учреждения:

5.10.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

5.10.2. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действуют неопределенный срок.

5.10.3. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания работников Учреждения, на основании поступивших к нему заявлений от работников Учреждения, Учредителя.

Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.10.4. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет его решения.

5.10.5. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 процентов работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников Учреждения принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос, его председателя. Решения носят рекомендательный характер для всех работников Учреждения. Решения становятся обязательными для всех работников Учреждения, только после утверждения их приказом.

5.10.6. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятие локальных актов в соответствии с установленной компетенцией;

избрание членов различных комиссий, определение сроков их полномочий;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения;

принятие решения о выдвижении кандидатур для награждения.

5.11. Педагогический совет:

5.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа педагогических работников Учреждения.

5.11.2. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, совершенствования научно-методической работы.

5.11.3. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

5.11.4. Возглавляет педагогический совет заместитель директора по учебной работе Учреждения. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

5.11.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения или Директора Учреждения.

5.11.6. Решения Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос, его председателя. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения Педагогического совета становятся обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения только после утверждения их приказом.

5.11.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- принятие дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, годового плана работы Учреждения и других локальных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах учебно-воспитательной деятельности и принятие соответствующих решений;

- назначение персонального состава аттестационной комиссии и других комиссий в соответствии с установленной компетенцией;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений детей, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;

- организация и проведение семинаров, конференций;

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- принятие решений по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов.

5.12. Совет Учреждения:

5.12.1. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим основные вопросы жизнедеятельности Учреждения. Совет Учреждения избирается путем голосования на Общем собрании работников Учреждения в количестве пяти человек сроком на два года.

5.12.2. В состав Совета Учреждения входят директор, заместитель директора, заведующие отделениями, председатель профсоюзного комитета.

5.12.3. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год. Заседания Совета Учреждения могут также созываться по требованию не менее половины членов Совета.

5.12.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 50% состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения и являются обязательными для всего трудового коллектива Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей).

5.12.5. К компетенции Совета Учреждения относятся:

создание оптимальных условий для организации деятельности учреждения;
 осуществление контроля по охране здоровья участников образовательного процесса;
 рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
 формирование контрольных цифр набора;
 заслушивание отчета Директора о деятельности Учреждения;
 разработка коллективного договора;
 разработка положения об оплате и стимулировании труда работников;
 заслушивание отчета Директора Учреждения о самообследовании;
 привлечение для обеспечения своей деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
 организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 определение структуры управления деятельностью Учреждения;
 осуществление контроля за соблюдением правил технической безопасности и охраны здоровья обучающихся Учреждения и персонала;
 иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

5.13. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.14. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и, либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником на праве оперативного управления;
- средства местного бюджета Бокситогорского муниципального района, выделенные в соответствии с муниципальным заданием;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления платных дополнительных образовательных услуг в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств, имущества, прав;
- получение грантов;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением

имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бокситогорского муниципального района.

6.5. Порядок формирования муниципального задания определяется администрацией Бокситогорского муниципального района.

Муниципальное задание для Учреждения Учредитель формирует в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленные Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей

такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена уполномоченным органом.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.15. Иные источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Бокситогорского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.16. Учреждение может оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными общеобразовательными программами в области искусств и федеральными государственными требованиями:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств сверх часов, предусмотренных данной программой;

обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, не предусмотренных учебным планом;

репетиторство с учащимися Учреждения и других образовательных учреждений;

курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и в высшие профессиональные учебные заведения;

реализация программ дистанционного образования, участие в дистанционных олимпиадах; конкурсах, фестивалях, викторинах и других соревнованиях.

6.17. Услуги, перечисленные в пункте 6.16., оказываются на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, населением, предприятиями, учреждениями и организациями, по утвержденным Учредителем ценам. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и в соответствии с законодательством.

6.18. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

реализация и сдача в аренду оборудования и имущества для целей, не противоречащих уставной деятельности;

торговля покупными товарами и оборудованием;

оказание посреднических услуг;
 долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
 реализация путевок в оздоровительные лагеря;
 организация платных массовых мероприятий;
 издание и реализация книжно-издательской продукции, методических и других пособий;

сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем;

прочие виды деятельности, не запрещённые законом.

6.19. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения. Учреждение самостоятельно ведёт установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

6.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета.

6.22. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.23. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.24. Доходная (в том числе приносящая доход) деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

7.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

7.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

8.4. Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

8.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Директор Учреждения, либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

8.9. Указанные в пункте 8.8. настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.10. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

8.11. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору.

8.12. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

8.13. Директор Учреждения утверждает приказом локальные нормативные акты в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

8.14. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом.

8.15. Приказ, утверждающий принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежит регистрации с присвоением ему порядкового номера в журнале регистрации приказов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титuleм листе) локального нормативного правового акта.

8.16. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения приказом Учреждения.

8.17. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения Устава осуществляются в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. На регистрацию документы подаются представителем Учреждения.

9.4. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

9.5. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10. ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Бокситогорского муниципального района.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Бокситогорского муниципального района или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

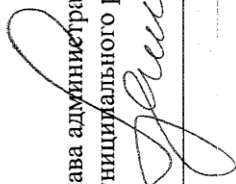
10.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С момента государственной регистрации настоящего Устава, регламентирующего работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 6 по Ленинградской области от 17 июля 2015 года, государственный регистрационный номер 2154715037189, Изменения, вносимые в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств», зарегистрированные инспекцией Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области от 15 ноября 2017 года, государственный регистрационный номер 2174704332670, утрачивают силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
22 (двадцать два) листа

Глава администрации Бокситогорского
муниципального района Ленинградской области


С.Ф. Мухин

